DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 01.00 CÂMARA DE VEREADORES

Unidade Orçamentária: 01.01 CÂMARA DE VEREADORES

Função: 01 LEGISLATIVA

Subfunção: 031 AÇÃO LEGISLATIVA

Programa de governo: 0001 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO LEGISLATIVO

Cód. Da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício –R$ - Fontes de Financiamento		
					Ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
1001	MODERNIZAÇÃO DA CÂMARA	Câmara modernizada	%		2006	100	22.000,00		22.000,00
OBJETIVO: Dotar a Câmara de móveis e equipamentos para melhorar as condições de trabalho do Legislativo.									
2001	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA	Atividades mantidas	%		2006	100	345.500,00		345.500,00
OBJETIVO 1: Manutenção das diversas atividades do Legislativo, tais como, interiorização da Câmara Municipal, pagamento de subsídios e verbas de representação, aquisição de material de expediente e demais ações que viabilizem o pleno e total funcionamento do Legislativo. OBJETIVO 2: Informatizar a Câmara de Vereadores, acesso a Internet, entre outros. OBJETIVO 3: Auxilio alimentação – Programa PAT									
2002	DIVULGAÇÃO OFICIAL DA CÂMARA	Atividades divulgadas	%		2006	100	38.000,00		38.000,00
OBJETIVO: Divulgar através da imprensa escrita, falada e televisiva os assuntos de interesse do Município tratados na Câmara de Vereadores.									
2003	ASSESSORIA JURÍDICA E INSTITUCIONAL	Assessoria prestada	%		2006	100	24.000,00		24.000,00
OBJETIVO 1:Contratação e manutenção de assessorias para o poder legislativo. OBJETIVO 2: Criação de assessorias de bancada, cargos para assessores de bancada e comissões permanentes.									
2004	RECEPÇÃO E HOMENAGENS	Recepção e homenagens realizadas	%		2006	100	6.000,00		6.000,00
OBJETIVO: Dispor de recursos para recepcionar e/ou homenagear personalidades que sejam através de autorização do legislativo, agraciadas com tal mérito.									

Função: 01 LEGISLATIVA

Subfunção: 031 AÇÃO LEGISLATIVA

Programa de governo: 0101 MODERNIZAÇÃO DO LEGISLATIVO

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					Ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
1002	CONSTRUÇÃO DA SEDE PRÓPRIA OU ADEQUAÇÃO DA EXISTENTE		%		2006	100	60.000,00		60.000,00

OBJETIVO: Aquisição ou construção de imóvel próprio e adequado para a Câmara Municipal de Vereadores, que possibilite a participação popular.

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 02.00 GABINETE DO PREFEITO

Unidade Orçamentária: 02.01 GABINETE DO PREFEITO

Função: 04 ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa de governo: 0002 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO GABINETE

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					Ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
2005	MANUTENÇÃO DA ATIVIDADE DO GABINETE	MANUTENÇÃO DADA	%		2006	100	182.000,00		182.000,00
OBJETIVO: Proporcionar a manutenção das atividades, viabilizando o pagamento do pessoal civil a ele vinculado, pagamento de diárias, estadias, obrigações patronais e indenizações. OBJETIVO 2: Capacitar servidores para desempenhar os serviços da administração pública, aprimorando a qualidade dos serviços prestados, como dando-lhes amparo e segurança no desenvolvimento de seu dia a dia.OBJETIVO 3: Contratar pessoal, estagiários e profissionais, local espaço físico, estadia, alimentação, transporte, ornamentação e organização, realização de cursos, eventos e de profissionais a serviço, a fim de suprir as necessidades da Secretaria. OBJETIVO 4: Auxilio alimentação – Ticket – Programa PAT.									
2006	RECEPÇÕES E HOMENAGENS	RECEP. E HOMEN.	100		2006	100	5.000,00		5.000,00
OBJETIVO: Recepcionar convidados oficiais para eventos realizados no Município, bem como outorgar títulos e conceder troféus para pessoas, entidades ou segmentos da sociedade que se destacarem em suas atividade ou que de alguma forma									
2007	DIVULGAÇÃO OFICIAL E PUBLICIDADE	DIVULG. E PUBLIC	%		2006	100	45.000,00		45.000,00
OBJETIVO: Dar publicidade aos atos, fatos eo obras da Administração Municipal, através de relatórios, promoções e propaganda, utilizando meios de comunicação próprios ou de terceiros.									
1003	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERM.	%		2006	100	60.000,00		60.000,00
OBJETIVO: Aquisição de veículo e equipamento de informática para as atividades no Gabinete do Prefeito.									

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 02.00 GABINETE DO PREFEITO

Unidade Orçamentária: 02.02 SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Função: 04 ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa de governo: 0003 GESTÃO ADMINISTRATIVA DA ADMINISTRAÇÃO

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
2008	MANUTENÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES DA SECRETARIA	Secretaria mantida	Servidor/ano	27.720,00	2006	23	573.5000,00		573.500,00
OBJETIVO 1: Proporcionar a manutenção das atividades, viabilizando o pagamento do pessoal civil a ele vinculado, pagamento de diárias, estadias, obrigações patronais, indenizações, bem como as demais atividades que venham a assegurar seu pleno funcionamento, tais como manutenção e conservação dos veículos e equipamentos das Secretaria. OBJETIVO 2: Capacitar servidores para desempenhar os serviços da administração pública, aprimorando a qualidade dos serviços prestados, como dando-lhes amparo e segurança no desenvolvimento de seu dia a dia.OBJETIVO 3: Contratar pessoal, estagiário e profissionais, local espaço físico, estadia, alimentação, transporte, ornamentação e organização, realização de cursos, eventos e de profissionais a serviço, a fim de suprir as necessidades da Secretaria. OBJETIVO 4: Auxilio alimentação – Ticket – Programa PAT. OBJETIVO 5: Realizar reforma administrativa.									
2009	DESPESAS C/INATIVOS E PENSION.	INATIVOS E PENS. PAGOS	INAT E PENSI		2006		76.000,00		76.000,00
OBJETIVO: Despender recursos para manutenção de obrigações com inativos e pensionistas.									
2010	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS BENS IMÓVEIS	BENS IMÓVEIS CONSERVADOS	IMÓV.	10.000,00	2006	03	30.000,00		30.000,00
OBJETIVO: Proporcionar a conservação, reforma e recuperação do patrimônio imóvel público do Município, para a sua utilização plena e permanente.									
2011	READEQUAÇÃO E MANUTENÇÃO DA REPETIDORA DE TV	REPETIDORA DE TV MANTIDA	UNID	01	2006	01	15.000,00		15000,00
OBJETIVO: Dispor de recursos para proporcionar a ajustamento, manutenção e ampliação do sistema de retransmissão das emissoras de TV, beneficiando a comunidade pradense.									

1005	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIAIS	SERVIÇOS CONTRATADOS	%		2006	100	10.000,00		10.000,00

OBJETIVO: Contratar serviços especializados que visem a modernização administrativa para a prestação de um serviço de qualidade à população, através da implantação de sistema de informática, treinamento de pessoal, assessória técnica-administrativa, organização administrativa.

2012	CONTRIBUIÇÃO PASEP C/RECURSOS LIVRES	CONTRIBUIÇÃO REALIZADA	%		2006	100	71.500,00		71.500,00

OBJETIVO: Despender recursos para contribuições ao PASEP.

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 02.00 GABINETE DO PREFEITO
Unidade Orçamentária: 02.03 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Função: 04 ADMINISTRAÇÃO
Subfunção: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
Programa de governo: 0004 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO PLANEJAMENTO

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
2015	MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DE ATIVIDADES	ATIVIDADES MANTIDAS E AMPLIADAS	SERVIDORE S/ANO	12.428,00	2006	07	87.000,00		87.000,00
OBJETIVO 1: Proporcionar a manutenção das atividades, viabilizando o pagamento do pessoal civil a ele vinculado, pagamento de diárias, estadias, obrigações patronais, indenizações, bem como as demais atividades que venham a assegurar seu pleno funcionamento, tais como manutenção e conservação dos veículos e equipamentos das Secretaria. OBJETIVO 2: Capacitar servidores para desempenhar os serviços da administração pública, aprimorando a qualidade dos serviços prestados, como dando-lhes amparo e segurança no desenvolvimento de seu dia a dia.OBJETIVO 3: Contratar pessoal, estagiários e profissionais, local espaço físico, estadia, alimentação, transporte, ornamentação e organização, realização de cursos, eventos e de profissionais a serviço, a fim de suprir as necessidades da Secretaria. OBJETIVO 4: Auxilio alimentação – Ticket – Programa PAT.									
1009	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	BENS ADQUIRIDOS	%		2006	100	10.000,00		30.000,00
OBJETIVO: Adquirir material permanente e equipamentos para a estruturação e o pleno funcionamento da Secretaria, promovendo a melhoria nas condições dos diversos setores.									
2016	CURSOS E TREINAMENTO	PESSOAL TREINADO	UNID	500,00	2006	02	1.000,00		1.000,00
OBJETIVO: Treinar e capacitar servidores para o bom desempenho de suas atividades, visando um melhor atendimento ao público e maior eficiência e eficácia no desempenho de suas atividades.									
1010	EQUIPAMENTO ESTAÇÃO TOTAL	Estação Total Adquirido	Unid.	40.000,00	2006	01	20.000,00	40.000,00	60.000,00
OBJETIVO: Adquirir o equipamentos de topografia e seus acessórios para equipar o setor de engenharia da Secretaria de Planejamento.									

Função: 04 ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa de governo: 0102 MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA ADMINISTRAÇÃO

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					Ano	Quant. Fisica	Próprios	Terceiros	Total
2013	CAPACITAR SERVIDORES EM CURSOS E TREINAMENTO	CAPACITAÇÃO REALIZADA	Curso/ servid	230,00	2006	13	3.000,00		3.000,00
OBJETIVO: Treinar e capacitar servidores para o bom desempenho de suas atividades, visando um melhor atendimento ao público e maior eficiência e eficácia no desempenho de suas atividades.									
1006	IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE SEGURANÇA DO SERVIDOR MUNIC.	PROGRAMA IMPLANTADO	UNID	10.000,00	2006	01	10.000,00		10.000,00
OBJETIVO: Fornecer aos servidores equipamentos necessários para o desempenho de funções que tenham periculosidade e treina-los para o bom uso dos mesmos.									
1007	IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE APOIO DE RECURSOS HUMANOS PARA O SERVIDOR MUNICIPAL	CENTRO IMPLANTADO	UNID	01	2006	01	15.000,00		15000,00
OBJETIVO: Adquirir material de consumo, equipamentos e serviços para a implantação do centro de apoio psicológico e material aos servidores públicos municipais.									
1008	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	BENS ADQUIRIDOS	%		2006	100	5.000,00		5.000,00
OBJETIVO: Adquirir material permanente e equipamentos para o pleno funcionamento, promovendo a melhoria nas condições dos diversos setores.									
2014	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS	SERVIÇOS CONTRATADOS	%		2006	100	5.000,00		5.000,00
OBJETIVO: Contratar serviços de terceiros que visem a melhor eficiência e eficácia dos serviços prestados pelo poder executivo municipal.									

1011	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO	Veículo Adquirido	01	30.000,00	2006	01	30.000,00		30.000,00
OBJETIVO: Aquisição de um veículo para atender as necessidades da Secretaria de Planejamento e seus departamentos.									
2017	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	CONSULTORIA PRESTADA	CONSULTOR	5.000,00	2006	01	5.000,00		5.000,00
OBJETIVO: Contratar serviços de terceiros para a realização de estudos básicos para a implantação de legislação urbanística municipal e projetos especiais.									

Função: 04 ADMINISTRAÇÃO
Subfunção: 127 ORDENAMENTO TERRITORIAL
Programa de governo: 0103 PLANEJAR ANTÔNIO PRADO
Descrição dos objetivos do programa: Elaboração de projetos, planos e estudos que visem o desenvolvimento harmonioso e planejado de Antônio Prado.

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
1012	ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR GERAL	PLANO ELABORAD	UND		2006	01	20.000,00	180.000,00	200.000,00
OBJETIVO 1: Contratar pessoa física ou jurídica a fim de suprir as necessidades na elaboração do Plano Diretor Geral.									
1013	PLANO DIRETOR – DRENAGEM URBANA	Projeto elaborado	unid	130.000	2006	01	15.000,00	115.000,00	130.000,00
OBJETIVO 1: Contratar pessoa física ou jurídica a fim de suprir as necessidades na elaboração do Plano Diretor Drenagem Urbana.									
1014	PLANO DIRETOR - ESGOTAMENTO SANITÁRIO	Projeto elaborado	unid	90.000,00	2006	01	15.000,00	75.000,00	90.000,00
OBJETIVO 3: Contratar pessoa física ou jurídica a fim de suprir as necessidades na elaboração do Plano Diretor Esgotamento Sanitário									

1015	PLANO DIRETOR FÍSICO	Projeto elaborado	unid	80.000,00	2006	01	40.000,00		40.000,00
OBJETIVO 1: Manutenção das atividades, viabilizando o pagamento de pessoal civil e a ele vinculado, pagamento de diárias, estadias, obrigações patronais e indenizações. OBJETIVO 2: Capacitar servidores para desempenhar os serviços do Plano diretor, aprimorando a qualidade dos serviços prestados, bem como dando-lhes amparo e segurança no desenvolver de seu dia a dia. OBJETIVO 3: Contratar pessoa fisica ou jurídica a fim de suprir as necessidades na elaboração do Plano Diretor Físico.									
				Total da ação para os quatro exercícios			80.000,00		80.000,00
1016	ELABORAÇÃO DO CÓDIGO DE OBRAS E CÓDIGO DE POSTURAS	Códigos Elaborados	unid	2.000,00	2006	01	2.000,00		2.000,00
OBJETIVO 1: Contratar serviços técnicos para a realização de estudos básicos para a implantação a implantação do Código de Obras de de Posturas. OBJETIVO 2: Aquisição de material de consumo para a elaboração dos códigos de obras e posturas.									
1017	PROJETOS ESPECIAIS	Projetos elaborados	unid	10.000,00	2006	05	50.000,00		50.000,00
OBJETIVO 1: Manutenção das atividades, viabilizando o pagamento de pessoal civil e a ele vinculado, pagamento de diárias, estadias, obrigações patronais e indenizações. OBJETIVO 2: Capacitar servidores para desempenhar os serviços dos Projetos Especiais, aprimorando a qualidade dos serviços prestados, bem como dando-lhes amparo e segurança no desenvolver de seu dia a dia. OBJETIVO 3: Contratar pessoa fisica ou jurídica a fim de suprir as necessidades na elaboração de projetos que visem o desenvolvimento turistico, industrial, agroindustrial e de serviços do Município.									

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 03.00 SECRETARIA DA FAZENDA

Unidade Orçamentária: 03.01 SECRETARIA DA FAZENDA

Função: 04 ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Programa de governo: 0005 GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DA FAZENDA

Descrição dos objetivos do programa: Proporcionar a manutenção das atividades da administração, viabilizando o pagamento de pessoal civil e encargos e manter as atividades próprias da secretaria.

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quan Fisic	Próprios	Terceiros	Total
2018	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA	ATIVIDADES MANTIDAS	SERVID OR/ANO	12.333,00	2006	15	185.000,00		185.000,00

OBJETIVO 1: Proporcionar a manutenção das atividades, viabilizando o pagamento do pessoal civil a ele vinculado, pagamento de diárias, estadias, obrigações patronais, indenizações, bem como as demais atividades que venham a assegurar seu pleno funcionamento, tais como manutenção e conservação dos veículos e equipamentos das Secretaria. OBJETIVO 2: Capacitar servidores para desempenhar os serviços da administração pública, aprimorando a qualidade dos serviços prestados, como dando-lhes amparo e segurança no desenvolvimento de seu dia a dia.OBJETIVO 3: Contratar pessoal, estagiários e profissionais, local espaço físico, estadia, alimentação, transporte, ornamentação e organização, realização de cursos, eventos e de profissionais a serviço, a fim de suprir as necessidades da Secretaria. OBJETIVO 4: Auxilio alimentação – Ticket – Programa PAT.

Função: 04 ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 129 ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS

Programa de governo: 0104 MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA FAZENDA

Descrição dos objetivos do programa: Promover a modernização da Secretaria, para que com mais eficiência e eficácia atinja os seus objetivos no que concerne a arrecadação, tributação, fiscalização

2019	ADERIR AO PROGRAMA ESTADUAL DE INTEGRAÇÃO TRIBUTÁRIA	ADESÃO REALIZADA	%		2006	100	10.000,00		10.000,00

OBJETIVO 1: Capacitar servidores para desempenhar os serviços do Programa Estadual de Integração Tributária, aprimorando a qualidade dos serviços prestados, bem como dando-lhes amparo e segurança no desenvolver de seu dia a dia. OBJETIVO 2: Contratar pessoa física ou jurídica a fim de suprir as necessidades na implantação do programa.

1018	VEÍCULO PARA FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA	VEÍCULO ADQUIRIDO	VEÍCU LO	25.000, 00	2006	01	25.000,00		25.000,00

OBJETIVO: Aquisição de veículo para atender a Secretaria da Fazenda nos serviços de fiscalização tributária

2020	CONSULTORIA PARA ARRECADAÇÃO DO ICMS	CONSULTORIA CONTRATADA	%	5.000,00	2006	100	5.000,00		5.000,00
OBJETIVO 1: Capacitar servidores para desempenhar os serviços de Arrecadação de ICMS, aprimorando a qualidade dos serviços prestados, bem como dando-lhes amparo e segurança no desenvolver de seu dia a dia. OBJETIVO 2: Contratar pessoa física ou jurídica a fim de suprir as necessidades na implantação de um sistema de arrecadação de ICMS mais eficiente e eficaz, reduzindo a evasão fiscal no Município.									
2021	NOTIFICAÇÃO AOS INADIMPLENTES COM IPTU E ISSQN	CONTRIBUINTES NOTIFICADOS	%	10.000,00	2006	100	10.000,00		10.000,00
OBJETIVO: Modernizar o sistema de notificação aos inadimplentes com o IPTU e ISSQN, garantindo a diminuição dos índices de evasão fiscal.									
1019	ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO IMOBILIÁRIO URBANO	CADASTRO ATUALIZADO	%	10.000,00	2006	100	10.000,00		10.000,00
OBJETIVO: Reavaliar e recadastrar os imóveis urbanos, readequando os valores venais dos imóveis na busca de justiça tributária									

Função: 04 ADMINISTRAÇÃO									
Subfunção: 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA									
Programa de governo: 0104 MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA FAZENDA									
Descrição dos objetivos do programa: Promover a modernização da Secretaria, para que com mais eficiência e eficácia atinja os seus objetivos no que concerne a arrecadação, tributação, fiscalização									
1020	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA	EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	EQUIP	4.000,00	2006	04	16.000,00		16.000,00
OBJETIVO: Adquirir equipamento de informática visando o pleno funcionamento da Secretaria através da prestação de serviço de melhor qualidade e eficiência.									
1021	REFORMA E CONSERVAÇÃO DA SECRETARIA	SECRETARIA REFORMADA	%		2006	50	5.000,00		5.000,00
OBJETIVO: Dotar a Secretaria de uma estrutura física mais apropriada para o atendimento ao público e para o bem estar dos servidores, a fim de que possa ser prestado um serviço mais eficiente.									
1022	IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMA INTEGRADO DE INFORMÁTICA	PROGRAMA IMPLANTADO	PROGRAMA	8.000,00	2006	01	8.000,00		8.000,00
OBJETIVO: Implantar na Secretaria um sistema integrado de informática a fim de aumentar a eficiência e a eficácia dos serviços prestados pela mesma, além de assegurar uma integração maior com outros órgãos a nível federal, estadual ou municipal.									

Função: 28 ENCARGOS ESPECIAIS									
Subfunção: 843 SERVIÇOS DA DÍVIDA INTERNA									
Programa de governo: 0000 OPERAÇÕES ESPECIAIS DO MUNICÍPIO									
Descrição dos objetivos do programa: Atender às despesas decorrentes de sentenças, dívidas contratadas e outras que não geram Produtos à sociedade									
0001	DESPESAS DE AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA COM INSS	DÍVIDA PAGA	DÍVIDA	200.000,0	2006	01	200.000,00		200.000,00
OBJETIVO: Amortizar dívidas pendentes, conforme parcelamento.									
0002	DESPESAS DE AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA CONTRATADA	DIVIDA PAGA	DIVIDA	50.000,	2006	01	50.000,00		50.000,00
OBJETIVO 1: Amortizar dívida contraídas junto a Caixa Econômica Federal, incluindo principal e encargos. OBJETIVO 2: Amortizar dívida de parcelamento da iluminação pública.									

0003	DESPESAS DE PRECATÓRIO E SENTENÇAS JUDICIAIS	PRECATÓRIO E SENTENÇA PAGA	PREC ATÓRI O	90.000,	2006	01	90.000,00		90.000,00
OBJETIVO: Dispor de recursos para as despesas de Precatórios e Sentenças Judiciais.									

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 04.00 SECRETARIA MUNICIPAL AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Unidade Orçamentária: 04.01 SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Função: 20 AGRICULTURA

Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa de governo: 0006 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Descrição dos objetivos do programa: ter as condições necessárias para realizar atendimento ao agricultor.

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
2022	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA	Atividade mantida	SERVIDORES	10.000,0	2006	15	150.000,00		150.000,00

OBJETIVO 1: Proporcionar a manutenção das atividades, viabilizando o pagamento do pessoal civil a ele vinculado, pagamento de diárias, estadias, obrigações patronais, indenizações, bem como as demais atividades que venham a assegurar seu pleno funcionamento, tais como manutenção e conservação dos veículos e equipamentos das Secretaria. OBJETIVO 2: Capacitar servidores para desempenhar os serviços da administração pública, aprimorando a qualidade dos serviços prestados, como dando-lhes amparo e segurança no desenvolvimento de seu dia a dia.OBJETIVO 3: Contratar pessoal, estagiários e profissionais, local espaço físico, estadia, alimentação, transporte, ornamentação e organização, realização de cursos, eventos e de profissionais a serviço, a fim de suprir as necessidades da Secretaria. OBJETIVO 4: Auxilio alimentação – Ticket – Programa PAT.

1023	AQUISIÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	MAQ.E EQUIP. ADQUIRIDO	%		2006	100	3.000,00	27.000,00	30.000,00

OBJETIVO: Adquirir material permanente e equipamentos para o pleno funcionamento da Secretaria, afim de promover um melhor desempenho da mesma.

Função: 20 AGRICULTURA									
Subfunção: 601 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO VEGETAL									
Programa de governo: 0006 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE									
Descrição dos objetivos do programa: ter as condições necessárias para realizar atendimento ao agricultor.									
Nome do Indicador estabelecido no plano plurianual: manutenção da secretaria									
Indicador (índice) previsto no momento do planejamento: 100%									
Indicador (índice) pretendido ao final do Plano: 100%									
2023	**MANUTENÇÃO DE VIVEIROS**	**VIVEIROS MANTIDOS**	**Uni.**	**15.000,00**	**2006**	**01**	**15.000,00**		**15.000,00**
OBJETIVO 1: Manter e ampliar as atividades do Viveiro Municipal. OBJETIVO 2: Aquisição de equipamentos e material para ampliação do Viveiro; OBJETIVO 3: Ampliar a base física do viveiro para atender a demanda; OBJETIVO 4: Contratação de mão-de-obra temporária para suprir as necessidades sazonais do viveiro.									
2024	**CONVÊNIO COM A EMATER**	**CONVENIO MANTIDO**	**TÉCNICO/ANO**	**10.000,00**	**2006**	**06**	**60.000,00**		**60.000,00**
OBJETIVO: Viabilizar a manutenção do Convênio com a EMATER.									

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

ÓRGÃO: 04.00 SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Unidade Orçamentária: 04.02 FUNDO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO - FUNDEA

Função: 20 AGRICULTURA

Subfunção: 606 EXTENSÃO RURAL

Programa de governo: 0105 DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA

Descrição dos objetivos do programa: desenvolver ações que visem o apoio aos pequenos agricultores visando o aumento da produção e da produtividade

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
1024	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS	Máquinas adquiridas	Uni.	250.0000,00	2006	01	22.000,00	228.000,00	250.0000,00
OBJETIVO: Aquisição de maquinas e equipamentos agrícolas para o fomento ao desenvolvimento agropecuário do Município									
1025	REALIZAÇÃO DO CENSO AGROPECUÁRIO	Censo realizado	Uni.	3.000,00	2006	01	3.000,00		3.000,00
OBJETIVO: Suprir despesas com o censo agropecuário que tem a finalidade de orientar as políticas públicas para o setor.									
1026	INCENTIVO AO SETOR DE FRUTICULTURA- INTRODUÇÃO DE PEQUENAS FRUTAS	Produtor atendido	Uni.	1.000,00	2006	20	20.000,00		20.000,00
OBJETIVO: Suprir despesas com mudas, cursos, qualificação técnica e preparação de terreno para o incentivo a fruticultura.									
1027	INCENTIVO AO ASSOCIATIVISMO E COOPERATIVISTA PARA INCREMENTO NA COMERCIALIZAÇÃO	Produtor assistido	Uni.	100,00	2006	100	10.000,00		10.000,00
OBJETIVO: Dispor de recursos para palestras, cursos, viagens de estudo e acesso a tecnologias que visem o incremento do associativismo e o cooperativismo no meio rural com vistas ao maior poder de barganha na comercialização.									

1028	PROMOÇÃO DE CURSOS, PALESTRAS, SEMINÁRIOS	Produtores atendidos	PRODUTOR	25,00	2006	40	1.000,00		1.000,00
OBJETIVO: Dispor de recursos para a realização de cursos, palestras, viagens de estudo, amostras que visem a transferência de tecnologia para o incremento na produção e produtividade do meio rural.									
1029	REALIZAÇÃO DE CURSOS P/QUALIFICAÇÃO EM AGRICULTURA ECOLÓGICA	Cursos realizados	Uni.	200,00	2006	10	2.000,00		2.000,00
OBJETIVO: Dispor de recursos para a realização de cursos, palestras, viagens de estudo e acesso a tecnologias que visem o desenvolvimento e aprimoramento da agricultura ecológica no nosso Município.									
1030	CASA FAMILIAR RURAL	Jovem e mulher rural	Unid.	100,00	2006	50	5.000,00		5.000,00
OBJETIVO: Criar um espaço físico com a infraestrutura necessária para promover cursos, palestras, treinamento para jovens e senhoras do meio rural que visem a produção caseira de manufaturados de origem animal e vegetal, visando o incremento da renda familiar.									
1031	APOIO A INSTALAÇÃO DE AÇUDES, DESTOCAGEM E SOBSOLAGEM	Açudes construidos	Unid.	2.000,0	2006	20	40.000,00		40.000,00
OBJETIVO: Dispor de recursos para subsidiar a implantação de açudes, destocagem e subsolagem nas propriedades rurais. OBJETIVO 2: Custear o aluguel de máquinas e equipamentos para a açudagem, destocagem e subsolagem.									
1032	APOIO A FEIRAS AGROPECUÁRIAS	Feiras apoiadas	unid	2.500,0	2006	02	5.000,00		5.000,00
OBJETIVO: Dar apoio na divulgação, organização e promoção de feiras agropecuárias, cobrindo custos com material impresso, custeios e promoções.									
1033	APOIO A ATIVIDADES DE PROMOÇÃO DA AGROPECUÁRIA	Feira e dia do agricultor realiz.	Un.	5.000,00	2006	01	5.000,00		5.000,00
OBJETIVO: Dispor de recursos para apoiar promoções agropecuárias que visem o desenvolvimento do setor.									

1034	FOMENTO A AGROINDUSTRIALIZAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE MATADOURO MUNICIPAL OU COMUNITÁRIO E SISTEMA DE INSPEÇÃO MUNICIPAL	Agroindústrias implantadas	Un.	10.000,00	2006	04	4.000,00	36.000,00	40.000,00
OBJETIVO 1: Dispor de recursos para orientar trabalhos de fomento à Produção Agro-Industrial. OBJETIVO 2: Dispor de recursos para promoção de cursos, palestras e visitas de estudos com vistas ao desenvolvimento agro-industrial no meio rural; OBJETIVO 3: Dispor de recursos para promover a implantação de um matadouro municipal ou comunitário									
2025	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA TROCA-TROCA	Troca-troca realizado	Sacos	50,00	2006	400	20.000,00		20.000,00
OBJETIVO: Dispor de recursos para a manutenção dos programas de troca-troca.									

Função: 20 AGRICULTURA									
Subfunção: 602 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO ANIMAL									
Programa de governo: 0105 DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA									
Descrição dos objetivos do programa: desenvolver ações que visem o apoio aos pequenos agricultores visando o aumento da produção e da produtividade									
Nome do Indicador estabelecido no plano plurianual: famílias de agricultores atendidos									
Indicador (índice) previsto no momento do planejamento: 572 famílias									
Indicador (índice) pretendido ao final do Plano: 1144 famílias									
1035	**INCENTIVO A PRODUÇÃO DE ALIMENTO P/GADO LEITEIRO**	**Famílias atendidas**	**FAMÍL**	**100,00**	**2006**	**100**	**10.000,00**		**10.000,00**
OBJETIVO 1: Dispor de recursos para a realização de cursos palestras e visitas a tambos; OBJETIVO 2: Introdução de sementes de forrageiras de inverno e verão, com melhor valor protéico para o consumo in natura ou para silagens.									
1036	**INCENTIVO À PISCICULTURA, ATRAVÉS DA DISTRIBUIÇÃO DE ALEVINOS**	**Produtor atendido**	**PROD UTOR**	**33,33**	**2006**	**30**	**1.000,00**		**1.000,00**
OBJETIVO: Dispor de recursos para a distribuição, subsidiada, de alevinos									
1037	**INCENTIVO À AQUISIÇÃO DE SÊMEN P/MELHORIA DO REBANHO BOVINO**	**Sêmen adquirido**	**AMPO LAS**	**60,00**	**2006**	**100**	**2.000,00**	**4.000,00**	**6.000,00**
OBJETIVO: Dispor de recursos para a distribuição, subsidiada, de sêmen bovino, visando a melhoria do padrão genético do rebanho bovino do Município.									

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 04.00 SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Unidade Orçamentária: 04.03 FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

Função: 18 GESTÃO AMBIENTAL
Subfunção: 541 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL
Programa de governo: 0106 PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE
Descrição dos objetivos do programa: Melhorias das atividades referentes ao meio ambiente para propiciar melhor qualidade de vida da população tanto física quanto mental.
Nome do Indicador estabelecido no plano plurianual: meio ambiente
Indicador (índice) previsto no momento do planejamento: 10%
Indicador (índice) pretendido ao final do Plano: 50%

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
1038	INCENTIVAR E ORIENTAR TRABALHOS DE CONSCIÊNCIA ECOLÓGICA	Conscientização realizada	ATIVID	114,28	2006	70	8.000,00		8.000,00
OBJETIVO: Dispor de recursos para promoção de cursos, palestras e visitas de estudos com vistas a conscientização da preservação ecológica; OBJETIVO 2: Dispor de recursos para a produção de folhetos, folders e cartazes sobre a necessidade de preservação e correta utilização do meio ambiente.									
1039	REALIZAÇÃO DA SEMANA DO MEIO AMBIENTE	Evento realizado	Uni.	5.000,0	2006	01	5.000,00		5.000,00
OBJETIVO; Dispor de recursos para a promoção, divulgação e realização da semana do meio ambiente.									
1040	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	BENS ADQUIRIDOS	Uni.	30.000,00	2006	01	5.000,00	25.000,00	30.000,00
OBJETIVO: Aquisição de veículo e equipamentos necessários para a realização da fiscalização ambiental.									

2026	COLETA DO LIXO CONVENCIONAL E SELETIVO	Lixo coletado	Ton.	125,00	2006	960	120.000,00		120.000,00
OBJETIVO: Dispor de recursos para a coleta convencional e seletiva do lixo urbano e rural no nosso município.									
1041	EMBELEZAMENTO, AJARDINAMENTO DE PARQUES E JARDINS	PARQUES E JARDINS EMBELEZADOS	%		2006	100	10.000,00		10.000,00
OBJETIVO: Dispor de recursos para a aquisição de material de consumo, de permanente e para a produção de mudas, com a finalidade de embelezar o ajardinamento de parques, jardins e ruas da cidade.									
2027	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA PATRULHA AMBIENTAL E ATIVIDADE DE LICENCIAMENTO	Manutenção e conservação dos serviços realizados	%		2006	100	10.000,00	15.000,00	25.000,00
OBJETIVO; Dispor de recursos para despesas com treinamento e material para manutenção e conservação da patrulha ambiental e a atividade de licenciamento ambiental.									
1042	AUXILIO NA RECOMPOSIÇÃO DA MATA CILIAR	Mata recomposta	Uni.	%	2006	10	5.000,00	5.000,00	10.000,00
OBJETIVO: Dispor de recursos para a produção de mudas e aquisição de insumos para o repovoamento florestal das matas ciliares do município.									
1043	DISTRIBUIÇÃO DE LIXEIRAS	Lixeiras instaladas	Uni.	300,00	2006	25	2.500,00	5.000,00	7.500,00
OBJETIVO: Adquirir e instalar lixeiras na área urbana do município.									
1044	PRODUZIR E DISTRIBUIR PLACAS SOBRE CONSCIÊNCIA AMBIENTAL	Placas instaladas	Uni.	200,00	2006	05	1.000,00		1.000,00
OBJETIVO: Dispor de recursos para a confecção e colocação de placas que visem a conscientização da necessidade de preservação ambiental.									

2028	FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE	Fiscalização realizada	%		2006	100	1.000,00		1.000,00
OBJETIVO: Dispor de recursos para promover a fiscalização para a preservação do meio ambiente									
1045	IMPLANTAÇÃO DA USINA DE RECICLAGEM, ATERRO SANITÁRIO E COMPOSTAGEM DE LIXO	Construção realizada	Uni.	300.000,0	2006	01	30.000,00	270.000,00	300.000,00
OBJETIVO: Implantar uma usina de reciclagem de lixo concomitantemente com o aterro sanitário e a compostagem do mesmo.									

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 05.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E TRÂNSITO

Unidade Orçamentária: 05.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E TRÂNSITO

Função: 04 ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa de governo: GESTÃO ADMINISTRATIVA DE OBRAS

Descrição dos objetivos do programa: Manter e ampliar as atividades da Secretaria de Obras

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
2029	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES	Atividade mantida	SERVIDOR/ANO	12.887,	2006	97	1.250.000,00		1.250.000,00

OBJETIVO 1: Proporcionar a manutenção das atividades, viabilizando o pagamento do pessoal civil a ele vinculado, pagamento de diárias, estadias, obrigações patronais, indenizações, bem como as demais atividades que venham a assegurar seu pleno funcionamento, tais como manutenção e conservação dos veículos e equipamentos das Secretaria. OBJETIVO 2: Capacitar servidores para desempenhar os serviços da administração pública, aprimorando a qualidade dos serviços prestados, como dando-lhes amparo e segurança no desenvolvimento de seu dia a dia.OBJETIVO 3: Contratar pessoal, estagiários e profissionais, local espaço físico, estadia, alimentação, transporte, ornamentação e organização, realização de cursos, eventos e de profissionais a serviço, a fim de suprir as necessidades da Secretaria. OBJETIVO 4: Auxílio alimentação – Ticket – Programa PAT.

1046	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	Maq. E equipam. adquiridos	UNID	50.000,00	2006	01	50.000,00		50.000,00

OBJETIVO: Adquirir material permanente e equipamentos para o pleno funcionamento da Secretaria, promovendo o melhor desempenho da mesma.

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 05.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO, TRÂNSITO

Unidade Orçamentária: 05.02 DEPARTAMENTO DE OBRAS

Função: 15 URBANISMO

Subfunção: 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA

Programa de governo: 0107 PROJETOS FINALÍSTICOS DA SECRETARIA DE OBRAS

Descrição dos objetivos do programa: Manter e ampliar as atividades da Secretaria de Obras

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
1047	AMPLIAÇÃO DO CALÇAMENTO URBANO	Calçamento ampliado	M2	10,00	2006	5.000	25.000,00	25.000,00	50.000,00
OBJETIVO: Ampliar a pavimentação de ruas e vias de acessos									
2030	MANUTENÇÃO DAS VIAS URBANAS E ACESSO AOS BAIRROS	Vias mantidas	M2	5,00	2006	3.000	15.000,00		15.000,00
OBJETIVO: Manter, aprimorar e melhorar as ruas e vias de acessos aos bairros.									
2031	MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBL	Vias iluminadas	km		2006		40.000,00		40.000,00
OBJETIVO: Manter e ampliar a rede de iluminação pública, mantendo-a em pleno funcionamento e melhorando a sua eficácia e economicidade através da aquisição e utilização de lâmpadas, fotocélulas, reatores e outros. OBJETIVO: Pagamento do fornecimento de energia elétrica para iluminação pública.									
1050	AMPLIAÇÃO DA AV. VALDOMIRO BOCHECHE	Av. ampliada	m	2.500,00	2006	200	100.000,00	400.000,00	500.000,00
OBJETIVO: Ampliação da Av. Valdomiro Bocchese, com toda a infra-estrutura necessária, no trecho entre o Arroio Leão e o Centro Municipal de Eventos.									

Função: 17 SANEAMENTO
Subfunção: 512 SANEAMENTO BÁSICO URBANO
Programa de governo: 0107 PROJETOS FINALÍSTICOS DA SECRETARIA DE OBRAS
Descrição dos objetivos do programa: Manter e ampliar as atividades da Secretaria de Obras

2033	MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DA REDE DE ÁGUAS PLUVIAIS E APOIO A CONSTRUÇÃO DE CISTERNAS	Rede mantida e ampliada	metros	400,00	2006	250	100.000,00		100.000,00

OBJETIVO 1: Alocar recursos para os projetos e execução de obras com vistas a ampliação e adequação de galerias de águas pluviais no município de Antônio Prado. OBJETIVO 2: Alocar recursos para subsidiar a implantação de cisternas em áreas carentes de abastecimento de água.

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 05.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E TRÂNSITO
Unidade Orçamentária: 05.03 DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

Função: 26 TRANSPORTE
Subfunção: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO
Programa de governo: 0108 ANDE BEM PELO INTERIOR
Descrição dos objetivos do programa: Manutenção, melhoria, alargamento e conservação das estradas vicinais do municipio com o cascalhamento e obras de engenharia em todas as estradas vicinais

1051	AQUISIÇÃO DE RETROESCAVADEIRA	Retroescavadeira adquirida	unid	250.000	2006	01	250.000,00		250.000,00

OBJETIVO: Adquirir uma retroescavadeira para atender a demanda no perímetro urbano e rural

2033	MANUTENÇÃO E MELHORIA DAS ESTRADAS VICINAIS	Estrada mantida	km	500,00	2006	700	450.000,00		450.000,00

OBJETIVO 1: Manutenção de pontes, pontilhões e bueiros; OBJETIVO 2: Abertura e manutenção de estradas vicinais, inclusive com a aquisição de material de consumo necessário aos trabalhos; OBJETIVO 3: Sinalização das estradas vicinais; OBJETIVO 4: Manutenção do convênio com Protásio Alves para a manutenção dos serviços da balsa.

2034	MANUTENÇÃO E MELHORIA DOS BRITADORES MUNICIPAIS	Britadores mantidos	unid	25.000,0	2006	02	50.000,00		50.000,00

OBJETIVO 1: Aquisição de peças para a manutenção dos britadores municipais; OBJETIVO 2: Cobrir despesas com serviços de terceiros para a manutenção e melhoria dos britadores municipais.

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 05.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E TRÂNSITO

Unidade Orçamentária: 05.04 DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO

Função: 15 URBANISMO

Subfunção: 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA

Programa de governo: 0109 TRANSITO SEGURO

Descrição dos objetivos do programa: Manutenção, controle e fiscalização do transito

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
2035	MANUTENÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO	Trânsito fiscalizado	M2	1,00	2006	5.000	5.000,00		5.000,00

OBJETIVO 1: Aquisição de materiais, contratação de serviços necessários ao controle de trânsito urbano, funcionamento da JARI, bem como transferência relativas à aplicação do Novo Código Nacional de Trânsito; OBJETIVO 2: Sinalização horizontal e vertical das vias urbanas, com a colocação de placas de trânsito, nomes das ruas, instalações de redutores de velocidade e demarcadores de meia pista; OBJETIVO 3: Criar órgão de trânsito.

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 06.00 SECRETARIA MUNICIPAL INDÚSTRIA COMÉRCIO E TURISMO

Unidade Orçamentária: 06.01 SECRETARIA MUNICIPAL INDUSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS

Subfunção: 695 TURISMO

Programa de governo: 0008 GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DA INDUSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

Descrição dos objetivos do programa: Proporcionar a manutenção das atividades da Secretaria, viabilizando o pagamento de pessoal civil e encargos e viabilizando o suporte para os programas finalísticos.

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
2036	MANUTENÇÃO DA ATIVIDADE DA SECRETARIA	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADE	SERVIDOR	950,00	2006	10	130.000,00		130.000,00
OBJETIVO 1: Proporcionar a manutenção das atividades, viabilizando o pagamento do pessoal civil a ele vinculado, pagamento de diárias, estadias, obrigações patronais, indenizações, bem como as demais atividades que venham a assegurar seu pleno funcionamento, tais como manutenção e conservação dos veículos e equipamentos das Secretaria. OBJETIVO 2: Capacitar servidores para desempenhar os serviços da administração pública, aprimorando a qualidade dos serviços prestados, como dando-lhes amparo e segurança no desenvolvimento de seu dia a dia.OBJETIVO 3: Contratar pessoal, estagiários e profissionais, local espaço físico, estadia, alimentação, transporte, ornamentação e organização, realização de cursos, eventos e de profissionais a serviço, a fim de suprir as necessidades da Secretaria. OBJETIVO 4: Auxílio alimentação – Ticket – Programa PAT.									
1054	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	%		2006	100	6.000,00		6.000,00
OBJETIVO 1: Adquirir materiais permanentes e equipamentos para o pleon funcionamento, a fim de promover o melhor desempenho da Secretaria.									

Função: 22 INDUSTRIA

Subfunção: 661 PROMOÇÃO INDUSTRIAL

Programa de governo: 0110 APOIO A INDUSTRIALIZAÇÃO

Descrição dos objetivos do programa: Proporcionar a manutenção das atividades da Secretaria, viabilizando o pagamento de pessoal civil e encargos e viabilizando o suporte para os programas finalísticos.

1055	IMPLANTAÇÃO DO DISTRITO INDUSTRIAL	DISTRITO IMPLANTADO	UNID	160.000	2006	01	80.000,00		80.000,00

OBJETIVO: Promover os estudos básicos de planejamento da melhor utilização da área, a implantação da infra-estrutura viária, de água, energia elétrica, esgotamento de águas pluviais e cloacais, tratamento de resíduos e outros.

1056	APOIO A MICRO E PEQUENA EMPRESA	MICRO E PEQUENA EMPRESA APOIADA	%		2006	100	25.000,00		25.000,00

OBJETIVO: Incentivar a instalação, ampliação e manutenção de atividades industriais, gerando emprego e renda no Município.

1057	INCENTIVO A AGROINDÚSTRIA	AGROINDÚSTRIA INCENTIVADA	%		2006	100	20.000,00		20.000,00

OBJETIVO: Incentivar a instalação, ampliação e manutenção de atividades agroindustriais, gerando emprego e renda no Município.

2037	CURSOS E TREINAMENTOS	SERVIDOR TREINADO	UNID	500	2006	06	3.000,00		3.000,00

OBJETIVO: Proporcionar cursos, palestras, visitas e treinamentos que visem a melhor qualificação da mão-de-obra a ser utilizada no setor industrial do Município

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 06.00 SECRETARIA MUNICIPAL INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO

Unidade Orçamentária: 06.02 FUNDO MUNICIPAL DO TURISMO – FUMTUR

Função: 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS

Subfunção: 695 TURISMO

Programa de governo: 0111 DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO DE ANTÔNIO PRADO

Descrição dos objetivos do programa: Desenvolver ações que visem a valorização dos pontos turísticos do município e que promovam Antônio Prado no cenário turístico da Serra Gaúcha

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
1058	REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA GARIBALDI	EMBELEZAMENTO DA CIDADE	UNI	100.000	2006	01	20.000,00	80.000,00	100.000,00
OBJETIVO: Executar serviços de revitalização da praça Garibaldi, através da melhoria de sua infra-estrutura física .									
1059	REVITALIZAÇÃO DA GRUTA NATURAL	GRUTA REVITALIZADA	UNID	120.000,	2006				
OBJETIVO: Executar serviços de revitalização da gruta, através da melhoria de sua infra-estrutura física.									
1060	REVITALIZAÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS	VIAS REVITALIZADAS	KM	4.000,00	2006	5	5.000,00	15.000,00	20.000,00
OBJETIVO: Executar o projeto segundo o concurso público que será realizado.									
2038	PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO TURÍSTICA	MUNICÍPIO DIVULGADO	%		2006	100	50.000,00	80.000,00	130.000,00
OBJETIVO: Promover o turismo através da melhoria dos pontos turísticos, investimento em infra-estrutura, apoio a eventos, divulgação e demais meios necessários para que nosso Município seja conhecido como ponto turístico; OBJETIVO 2: Participar de feiras e eventos que possibilitem a divulgação turística do Município; OBJETIVO 3: Dar apoio a atividades que divulgue o nosso município.									
1061	REALIZAÇÃO DE CONCURSOS DOS PONTOS TURÍSTICOS	CONCURSO REALIZADOS	CONCURSO		2006	01	15.000,00	4.000,00	19.000,00
OBJETIVO: Promoção de um concurso público a nível nacional, com direito a prêmios, visando a elaboração de projetos de revitalização dos pontos turísticos do nosso Município; OBJETIVO 2: Promover a divulgação de Antônio Prado a nível nacional.									

1062	OTIMIZAÇÃO DO CENTRO DE EVENTOS	CENTRO DE EVENTOS OTIMIZADO	UNI		2006	01	50.000,00	100.000,00	150.000,00
OBJETIVO 1: Melhorar o acesso ao Centro de Eventos; OBJETIVO 2: Projetar e executar projetos que visem uma maior utilização do Centro de Eventos; OBJETIVO 3: Urbanizar, cercar, equipar e ajardinar o Centro de Eventos para promover sua maior utilização.									
1063	REALIZAÇÃO DE CURSOS	CURSOS DADOS	URS/PESSOAS	500,00	2006	06	3.000,00		3.000,00
OBJETIVO: Promover cursos que visem o desenvolvimento turístico de Antônio Prado.									
1064	APOIO A EVENTOS DE DIVULGAÇÃO DE A.PRADO	APOIO DADO	UNI	5.000,0	2006	02	10.000,00		10.000,00
OBJETIVO: Apoiar entidades e eventos que tenham como objetivo a divulgação turística de Antônio Prado/RS.									

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 07.00 SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

Unidade Orçamentária: 07.01 SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

Função: 10 SAÚDE

Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa de governo: 0112 GESTÃO DA SAÚDE

Descrição dos objetivos do programa: Desenvolver ações relacionadas com a criação e manutenção da atenção básica e da infraestrutura para a prestação de serviços médicos e odontológicos e medidas de vigilância epidemiológica e sanitária.

Nome do Indicador estabelecido no plano plurianual:

Indicador (índice) previsto no momento do planejamento:

Indicador (índice) pretendido ao final do Plano:

Cód. Da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício –R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quant. Fisica	Próprios	Terceiros	Total
2039	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SMS.	Secretaria mantida.	SERVIDOR/ANO	10.769	2006	91	993.000,00		993.000,00

OBJETIVO 1: Proporcionar a manutenção das atividades, viabilizando o pagamento do pessoal civil a ele vinculado, pagamento de diárias, estadias, obrigações patronais, indenizações, bem como as demais atividades que venham a assegurar seu pleno funcionamento, tais como manutenção e conservação dos veículos e equipamentos das Secretaria. OBJETIVO 2: Capacitar servidores para desempenhar os serviços da administração pública, aprimorando a qualidade dos serviços prestados, como dando-lhes amparo e segurança no desenvolvimento de seu dia a dia.OBJETIVO 3: Contratar pessoal, estagiários e profissionais, local espaço físico, estadia, alimentação, transporte, ornamentação e organização, realização de cursos, eventos e de profissionais a serviço, a fim de suprir as necessidades da Secretaria. OBJETIVO 4: Auxilio alimentação – Ticket – Programa PAT.

Função: 10 SAÚDE

Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA

Programa de governo: 0112 GESTÃO DA SAÚDE

Descrição dos objetivos do programa: Desenvolver ações relacionadas com a criação e manutenção da atenção básica e da infraestrutura para a prestação de serviços médicos e odontológicos e medidas de vigilância epidemiológica e sanitária.

2040	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS E INSTALAÇÕES DE MEDICAMENTOS E EXAMES AUXILIARES	Atividade mantida	%		2006	100	100.000,00		100.000,00

OBJETIVO: Manter os serviços de fornecimento de medicamentos, da prestação de serviços de exames auxiliares e melhoria nas instalações dos postos de saúde, possibilitando melhor atendimento à saúde da população.

1065	EQUIPAMENTO PARA UNIDADE SANITÁRIAS E SEC. DA SAÚDE	unidade equipada	postos	30.000,	2006	01	30.000,00		30.000,00
OBJETIVO: Adquirir materiais permanentes e equipamentos para funcionamento das unidades sanitárias e da Secretaria da Saúde; OBJETIVO 2: Informatizar os setores administrativos, proporcionando uma uniformização dos dados trabalhados.									
1066	REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE	Unidade reformada e ampliada	unidad	04	2006	04	40.000,00		40.000,00
OBJETIVO: Promover a reforma e ampliação das unidade de saúde, visando as suas melhores adequações para o atendimento ao público meta.									
2041	COMBATE AO MOSQUITO BORRACHUDO E INCENTIVO A CONSTRUÇÃO DE FOSSAS E SUMIDOUROS	Palestras, BTI, acompanhamento	atendi mentos	100,00	2006	100	10.000,00		10.000,00
OBJETIVO 1: Controlar a proliferação do mosquito em nosso município; OBJETIVO 2: Incentivar a construção de fossas e sumidouros visando a melhor qualidade ambiental e o controle do borrachudo.									
2042	IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA. – PSF	Equipe estruturada e mantida	Unid	245.000	2006	02	163.000,00	326.000,00	489.000,00
OBJETIVO: Implantar o Programa PSF, viabilizando a implantação de um programa de saúde preventiva.									

2043	IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE AGENTES COMUM. DE SAÚDE –PACS	PROGRAMA IMPLANTADO	UNID	105.000	2006	02	70.000,00	140.000,00	210.000,00
OBJETIVO: Viabilizar a execução do Programa PACS, incrementando o atendimento individualizado dos usuários.									
1067	IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL	Atendimentos integrados Saúde Mental	Unid	01	2006	01	30.000,00	290.000,00	320.000,00
OBJETIVO: Implantar o Centro de Atendimento Psicossocial visando a melhoria da qualidade de vida dos munícipes.									

1068	PROGRAMA DE CONTROLE DA NATALIDADE – PREVENÇÃO DA GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA – PREVENÇÃO, TRATAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS	Jovens protegidas	jovens	25,00	2006	200	5.000,00		5.000,00

OBJETIVO 1: Promover e apoiar, através de palestras, cartazes, seminários e eventos e, ainda, através de entidades afins, a prevenção da gravidez na adolescência; OBJETIVO 2: Promover e apoiar, através de palestras, cartazes, seminários e eventos e ainda, através de entidades afins, a prevenção e tratamento e dependentes químicos.

1069	IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE ERVAS MEDICINAIS FITOTERÁPICAS	Projeto implantado	%		2006	100	5.000,00		5.000,00

OBJETIVO: Desenvolver, implantar e divulgar um programa de ervas medicinais fitoterápicas, que vise a difusão desta modalidade de medicina preventiva e curativa entre a população.

Função: 10 SAÚDE

Subfunção: 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Programa de governo: 0112 GESTÃO DA SAÚDE

Descrição dos objetivos do programa: Desenvolver ações relacionadas com a criação e manutenção da atenção básica e da infraestrutura para a prestação de serviços médicos e odontológicos e medidas de vigilância epidemiológica e sanitária.

2044	ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA C/HOSPITAL SÃO JOSÉ	Consultas, procedimentos,	atendimentos	80,00	2006	1.875	150.000,00	-	150.000,00

OBJETIVO: Manter convênio com a Sociedade Hospitalar São José, visando o atendimento médico de urgência e emergência da população.

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 07.00 SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

Unidade Orçamentária: 07.02 FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

Função: 10 SAÚDE

Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA

Programa de governo: 0112 GESTÃO DA SAÚDE

Descrição dos objetivos do programa: Desenvolver ações relacionadas com a criação e manutenção da atenção básica e da infraestrutura para a prestação de serviços médicos e odontológicos e medidas de vigilância epidemiológica e sanitária.

2045	DESPESAS COM O PAB	PAB atendido	%		2006	100		190.000,00	190.000,00

OBJETIVO 1: Dispor de recursos para manter os itens de atenção básica oferecendo melhores condições de atendimento aos munícipes. OBJETIVO 2: Auxilio alimentação – Ticket.

2046	DESPESAS COM FARMÁCIA BÁSICA - FEDERAL	Farmácia básica mantida	atendimentos	20,00	2006	800		16.000,00	16.000,00

OBJETIVO: Manter os custos com a Farmácia Básica, proporcionando as pessoas necessitadas condições de manter e melhorar sua saúde.

2047	DESPESAS COM FARMÁCIA BÁSICA - ESTADUAL	Farmácia básica mantida	atendimentos	20,00	2006	500		10.000,00	10.000,00

OBJETIVO: Manter os custos com a Farmácia Básica, proporcionando as pessoas necessitadas condições de manter e melhorar sua saúde.

2048	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SAI/SUS	ATIVIDADE SAI/SUS MANTIDA	%		2006	100		7.000,00	7.000,00

OBJETIVO: Dispor de recursos para manter os atendimentos, assim como, continuar dando seqüência às informações que viabilizem os recursos referentes a estes sistemas.

2049	DESPESAS COM MUNICIPALIZAÇÃO SOLIDÁRIA	Municipalização solidária atendida	%		2006	100		28.000,00	28.000,00

OBJETIVO 1: Manter os serviços auxiliares de exames, possibilitando melhores recursos a população; OBJETIVO 2: Manter e ampliar serviços médicos e odontológicos proporcionando melhores condições de atendimento a população; OBJETIVO 3: Realização de convênio para exames especializados; OBJETIVO 4: Realização de convênio para atendimento de pacientes que necessitam de medicina especializada; OBJETIVO 5: Realização de convênio com Hospitais e cooperativas médicas para atendimento médico especializado.

2050	DESPESAS COM SAÚDE MENTAL - ESTADUAL	Saúde mental mantida	%		2006	100		2.000,00	2.000,00

OBJETIVO: Disponibilizar recursos para aquisição de medicamentos visando a cobertura da área de saúde mental.

2051	DESPESAS COM SAÚDE MENTAL - FEDERAL	Saúde mental mantida	%		2006	100		2.000,00	2.000,00
OBJETIVO: Disponibilizar recursos para aquisição de medicamentos visando a cobertura da área de saúde mental.									
2052	DESPESAS COM MUNICÍPIO RESOLVE	Atividade mantida	%		2006	100		61.000,00	61.000,00
OBJETIVO 1: Manter os serviços auxiliares de exames, possibilitando melhores recursos a população; OBJETIVO 2: Manter e ampliar serviços médicos e odontológicos proporcionando melhores condições de atendimento a população; OBJETIVO 3: Realização de convênio para exames especializados; OBJETIVO 4: Realização de convênio para atendimento de pacientes que necessitam de medicina especializada; OBJETIVO 5: Realização de convênio com Hospitais e cooperativas médicas para atendimento médico especializado.									
2053	VIABILIZAÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL	Atividades mantidas	%		2006	100		10.000,00	10.000,00
OBJETIVO: Disponibilizar recursos para atendimento a saúde bucal.									

Função: 10 SAÚDE
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA
Programa de governo: 0112 GESTÃO DA SAÚDE
Descrição dos objetivos do programa: Desenvolver ações relacionadas com a criação e manutenção da atenção básica e da infraestrutura para a prestação de serviços médicos e odontológicos e medidas de vigilância epidemiológica e sanitária.
Nome do Indicador estabelecido no plano plurianual:
Indicador (índice) previsto no momento do planejamento:
Indicador (índice) pretendido ao final do Plano:

2054	**MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**	**Atividades mantidas**	**%**		**2006**	**100**			**5.000,00**	**5.000,00**

OBJETIVO 1: Manter e ampliar o sistema de inspeção municipal. Estabelecer medidas de vigilância sanitária; OBJETIVO 2: Desenvolver ações relacionadas as atividades de vigilância sanitária.

1072	**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA VIGILÂNCIA SANITÁRIA**	Equipamento adquirido	%		**2006**	**100**			**3.000,00**	**3.000,00**

OBJETIVO: Adquirir materiais permanentes e equipamentos para o pleno funcionamento, a fim de promover melhor desempenho da vigilância sanitária.

Função: 10 SAÚDE
Subfunção: 301 ATENÇÃO BÁSICA
Programa de governo: 0112 GESTÃO DA SAÚDE
Descrição dos objetivos do programa: Desenvolver ações relacionadas com a criação e manutenção da atenção básica e da infraestrutura para a prestação de serviços médicos e odontológicos e medidas de vigilância epidemiológica e sanitária.
Nome do Indicador estabelecido no plano plurianual:
Indicador (índice) previsto no momento do planejamento:
Indicador (índice) pretendido ao final do Plano:

2055	**MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICAS**	Atividade mantida	%		**2006**	**100**			**20.000,00**	**20.000,00**

OBJETIVO 1: Manutenção do sistema de inspeção epidemiológica municipal. Estabelece medidas de vigilância epidemiológica OBJETIVO 2: Desenvolver ações relacionadas as atividades de vigilância epidemiológica.

1073	**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA EPIDEMIOLOGIA**	Atividade implantado	Unid		**2006**	**01**			**3.000,00**	**3.000,00**

OBJETIVO: Adquirir materiais permanentes e equipamentos para o pleno funcionamento, a fim de promover melhor desempenho da vigilância epidemiológica.

2056	DESPESAS COM CAMPANHAS DE VACINAÇÃO - ESTADUAL	Campanhas realizadas	campanhas	500,00	2006	01		500,00	500,00
OBJETIVO: Manter os serviços necessários à cobertura imunológica no Município.									
2057	DESPESAS COM CAMPANHAS DE VACINAÇÃO - FEDERAL	Campanhas realizadas	campanhas	500,00	2006	01		500,00	500,00
OBJETIVO: Manter os serviços necessários à cobertura imunológica no Município.									

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 08.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

Unidade Orçamentária: 08.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

Função: 12 EDUCAÇÃO

Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL

Programa de governo: 0113 EDUCAÇÃO PARA TODOS

Descrição dos objetivos do programa: Oportunizar o acesso e a permanência do aluno nas escolas, garantindo o sucesso da Aprendizagem

2058	MANUTENÇÃO DE PROJETOS PEDAGÓGICO	ALUNOS E PROFESSORES BENEFICIADOS	ALUNOS E PROF.	60,00	2006	750	45.000,00		45000,00

OBJETIVO 1: Proporcionar a manutenção das atividades, viabilizando o pagamento do pessoal civil a ele vinculado, pagamento de diárias, estadias, obrigações patronais, indenizações, bem como as demais atividades que venham a assegurar seu pleno funcionamento, tais como manutenção e conservação dos veículos e equipamentos das Secretaria. OBJETIVO 2: Capacitar servidores para desempenhar os serviços da administração pública, aprimorando a qualidade dos serviços prestados, como dando-lhes amparo e segurança no desenvolvimento de seu dia a dia.OBJETIVO 3: Contratar pessoal e profissionais, local espaço físico, estadia, alimentação, transporte, ornamentação e organização, realização de cursos, eventos e de profissionais a serviço, a fim de suprir as necessidades da Secretaria. OBJETIVO 4: Auxilio alimentação – Ticket – Programa PAT.

2059	MERENDA ESCOLAR	ATIVIDADE MANTIDA	%		2006	100%		24.600,00	24.600,00

OBJETIVO: Manter e promover a melhoria do padrão alimentar dos estudantes.

2060	TRANSPORTE ESCOLAR - ESTADUAL	ATIVIDADE MANTIDA	Linhas /ano	3.750,00	2006	12		45.000,00	45.000,00

OBJETIVO: Proporcionar aos alunos meios de continuidade aos estudos, proporcionado transporte escolar, por meio de cooperação.

2061	TRANSPORTE ESCOLAR - FEDERAL	ATIVIDADE MANTIDA	Linhas /ano	833,00	2006	12		10.000,00	10.000,00

OBJETIVO: Proporcionar aos alunos meios de continuidade aos estudos, proporcionado transporte escolar, por meio de cooperação.

2062	SALÁRIO EDUCAÇÃO - FEDERAL	SALÁRIO MANTIDO	%		2006	100		60.000,00	60.000,00

OBJETIVO: Aplicar recursos do salário educação na manutenção e investimentos do ensino.

2063	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES – CONVÊNIO PRADEM	Convênio mantido	%		2006	100		3.000,00	3.000,00
OBJETIVO: Propiciar o pagamento de profissionais atuantes no Convênio.									

Função: 12 EDUCAÇÃO
Subfunção: 363 ENSINO PROFISSIONAL
Programa de governo: 0113 EDUCAÇÃO PARA TODOS
Descrição dos objetivos do programa: Oportunizar o acesso e a permanência do aluno nas escolas, garantindo o sucesso da Aprendizagem

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
2064	MANUTENÇÃO DE PROJETOS PROFISSIONALIZANTES	ALUNO PROFISSIONALIZADO	ALUNOS/ANO	500,00	2006	15	7.500,00		7.500,00
OBJETIVO 1: Manter as ações dos projetos profissionalizantes, visando proporcionar um ensino qualificado, destinado a formação dos adolescentes; OBJETIVO 2: Contratar serviços de terceiros, pessoas físicas ou jurídicas, para o desenvolvimento de cursos profissionalizantes de maior interesse da comunidade.									

Função: 12 EDUCAÇÃO
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL
Programa de governo: 0113 EDUCAÇÃO PARA TODOS
Descrição dos objetivos do programa: Oportunizar o acesso e a permanência do aluno nas escolas, garantindo o sucesso da Aprendizagem

2065	PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO EM CRECHES –PNAC	ESCOLA MANTIDA	UNID	2.150,00	2006	02		4.300,00	4.300,00
OBJETIVO: Complementar a alimentação das crianças da educação infantil.									

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 08.00 SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO,00CULTURA E DESPORTO

Unidade Orçamentária: 08.02 GASTOS CONSTITUCIONAIS NA EDUCAÇÃO

Função: 12 EDUCAÇÃO

Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa de governo: EDUCAÇÃO PARA TODOS

Descrição dos objetivos do programa: Oportunizar o acesso e a permanência do aluno nas escolas, garantindo o sucesso da Aprendizagem

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
2066	MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA SMECD	Servidores mantidos	servidor	1.420,00	2006	120	170.500,00		170.500,00
OBJETIVO 1: Proporcionar a manutenção das atividades, viabilizando o pagamento do pessoal civil a ele vinculado, pagamento de diárias, estadias, obrigações patronais, indenizações, bem como as demais atividades que venham a assegurar seu pleno funcionamento, tais como manutenção e conservação dos veículos e equipamentos das Secretaria. OBJETIVO 2: Capacitar servidores para desempenhar os serviços da administração pública, aprimorando a qualidade dos serviços prestados, como dando-lhes amparo e segurança no desenvolvimento de seu dia a dia.OBJETIVO 3: Contratar pessoal, estagiários e profissionais, local espaço físico, estadia, alimentação, transporte, ornamentação e organização, realização de cursos, eventos e de profissionais a serviço, a fim de suprir as necessidades da Secretaria. OBJETIVO 4: Auxilio alimentação – Ticket – Programa PAT.									
1074	AQUISIÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	Setor modernizado	%		2006	100%	20.000,00		20.000,00
OBJETIVO: Adquirir materiais permanentes e equipamentos para o pleno funcionamento, a fim de promover o melhor desempenho do ensino.									

Função: 12 EDUCAÇÃO

Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL

Programa de governo: EDUCAÇÃO PARA TODOS

Descrição dos objetivos do programa: Oportunizar o acesso e a permanência do aluno nas escolas, garantindo o sucesso da Aprendizagem

2067	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	ATIVIDADE MANTIDA	%		2006	100%	650.500,00	480.000,00	1.130.500,00

OBJETIVO: Manter as ações do Ensino Fundamental, visando proporcionar um ensino qualificado, destinado a formação da criança e do pré-adolescente, prevendo total cobertura a ações do ensino fundamental, tais como: Pagamento de profissionais em efetivo exercício da função, formação e capacitação destes, através de subsídios; Manutenção e conservação de prédios e bens móveis; Manutenção dos setores da educação; Atualização e capacitação de profissionais; Transporte escolar; Programa de distribuição de material escolar para alunos da rede municipal. OBJETIVO 2: Auxilio alimentação – Ticket – Programa PAT.

1075	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O ENSINO FUNDAMENTAL	ATIVIDADE MANTIDA	%		2006	100%	50.000,00	50.000,00	100.000,00

OBJETIVO 1: Aquisição de equipamentos e material permanente para o ensino fundamental; OBJETIVO 2: Aquisição de uma viatura para o transporte escolar.

1077	CONSTRUÇÃO DE ESCOLA	ESCOLA CONSTRUÍDA	UNID	400.000	2006		20.000,00		20.000,00

OBJETIVO: Concluir a construção de uma escola, com quadra poliesportiva, no bairro para o aumento e melhoria da qualidade de ensino

1078	IMPLANTAÇÃO DE CENTRO MUNICIPAL DE INFORMÁTICA	CENTRO IMPLANTADO	UNI	20.000,00	2006	01	52.000,00		52.000,00

OBJETIVO 1: Implantar um centro municipal de informática, com a aquisição de equipamentos e material de consumo e permanente, visando a qualificação do ensino; OBJETIVO 2: Contatar serviços de terceiros e consultorias para a implantação do centro.

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 08.00 SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

Unidade Orçamentária: 08.03 GASTOS C/ RECURSOS DO FUNDEF

Função: 12 EDUCAÇÃO

Subfunção: 361 ENSINO FUNDAMENTAL

Programa de governo: EDUCAÇÃO PARA TODOS

Descrição dos objetivos do programa: Oportunizar o acesso e a permanência do aluno nas escolas, garantindo o sucesso da Aprendizagem

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
2069	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL – FUNDEF	ALUNOS MANTIDOS	ALUNOS/ANO	955,00	2006	600	623.000,00		623.000,00
OBJETIVO 1: Manter as ações do FUNDEF visando proporcionar um ensino Fundamental qualificado, destinado a formação da criança e do pré-adolescente, prevendo total cobertura a ações do ensino fundamental, tais como: Pagamento de profissionais em efetivo exercício da função; Manutenção e conservação de prédios e bens móveis; Manutenção dos setores de educação; Atualização e capacitação der profissionais; Transporte escolar; Programa de distribuição de material escolar para alunos da rede municipal; Auxilio alimentação – Ticket alimentação – Programa PAT.									
2070	TRANSFERÊNCIA DO FUNDEF	ALUNO MANTIDO	ALUNO/ANO	1.078,00	2006	600	697.000,00		697.000,00
OBJETIVO: Repasse da diferença com a perda do FUNDEF.									

Função: 12 EDUCAÇÃO									
Subfunção: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL									
Programa de governo: EDUCAÇÃO PARA TODOS									
Descrição dos objetivos do programa: Oportunizar o acesso e a permanência do aluno nas escolas, garantindo o sucesso da Aprendizagem									
2068	**MANUTENÇÃO DE ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL**	**ESCOLAS MANTIDAS**	**ESCOL**	**172.000**	**2006**	**02**	**344.000,00**		**344.000,00**
OBJETIVO 1: Proporcionar a manutenção das atividades, viabilizando o pagamento do pessoal civil a ele vinculado, pagamento de diárias, estadias, obrigações patronais, indenizações, bem como as demais atividades que venham a assegurar seu pleno funcionamento, tais como manutenção e conservação dos veículos e equipamentos das Secretaria. OBJETIVO 2: Capacitar servidores para desempenhar os serviços da administração pública, aprimorando a qualidade dos serviços prestados, como dando-lhes amparo e segurança no desenvolvimento de seu dia a dia.OBJETIVO 3: Contratar pessoal e profissionais, local espaço físico, estadia, alimentação, transporte, ornamentação e organização, realização de cursos, eventos e de profissionais a serviço, a fim de suprir as necessidades da Secretaria. OBJETIVO 4: Auxilio alimentação – Ticket – Programa PAT.									
1079	**CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE CRECHES**	**ESCOLA AMPLIADA**	**UNID**	**60.000,00**	**2006**	**01**	**30.000,00**		**30.000,00**
OBJETIVO 1: Construção de uma nova escola de educação infantil; OBJETIVO 2: Ampliar as escolas de educação infantil existentes, visando melhorar o serviço prestado a população.									

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 08.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,00CULTURA E DESPORTO

Unidade Orçamentária: 08.04 DEPARTAMENTO DE CULTURA

Função: 13 CULTURA

Subfunção: 391 PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO E ARQUEOLÓGICO

Programa de governo: 0114 CULTURA PARA TODOS

Descrição dos objetivos do programa: Desenvolver ações que oportunizem aos munícipes a valorização e o conhecimento da cultura

1080	RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CENTROS HISTÓRICOS	CENTROS HIST. RECUPERADOS	%		2006	100	20.000,00	60.000,00	80.000,00

OBJETIVO: Dispor de recursos para a recuperação e manutenção de centros históricos do município, visando a sua preservação e conservação.

Função: 13 CULTURA

Subfunção: 392 DIFUSÃO CULTURAL

Programa de governo: 0114 CULTURA PARA TODOS

Descrição dos objetivos do programa: Desenvolver ações que oportunizem aos munícipes a valorização e o conhecimento da cultura

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
1082	APOIO A FEIRAS E EVENTOS CULTURAIS	ATIVIDADES CULTURAIS INCENTIVADAS	FEIRAS E EVENTOS/ANO	3.000,00	2006	10	30.000,00		30.000,00

OBJETIVO 1: Através de subsídios, convênios e parcerias, apoiar o desenvolvimento cultural do Município; OBJETIVO 2: Manter os programas de apoio cultural às Feiras e Eventos; OBJETIVO 3: Apoiar e incentivar a Banda Municipal, através da disponibilidade de recursos diretos ou através de cooperação ou convênios, para ampliação, aquisição de vestimentas, equipamentos e treinamento da Banda Municipal; Disponibilização de espaço, apoio financeiro e incentivo ao teatro, feiras, eventos, cursos, exposições e atividades culturais;

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 08.00 SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

Unidade Orçamentária: 08.05 DEPARTAMENTO DE DESPORTO

Função: 27 DESPORTO E LAZER

Subfunção: 812 DESPORTO COMUNITÁRIO

Programa de governo: 0115 ESPORTE PARA TODOS

Descrição dos objetivos do programa: Desenvolver ações que visem o desenvolvimento do desporto, buscando opções de entretenimento

Saudável aos munícipes

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto promovidas	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
2071	MANUTENÇÃO E PROMOÇÃO DE ATIVIDADES DESPORTIVAS	ATIVIDADES PROMOVIDAS	%		2006	100	27.000,00		27.000,00
OBJETIVO 1: Aquisição de material esportivo, reforma, ampliação, manutenção de quadras e campos de esportes municipais, contratação de serviços de terceiros, demarcação de quadras esportivas no Centro de Eventos, promoção de eventos esportivos em parceria com entidades esportivas, promovendo o desenvolvimento físico e psicossocial da comunidade; OBJETIVO 2: Proporcionar a manutenção das atividades, viabilizando o pagamento do pessoal civil a ele vinculado, pagamento de diárias, estadias, obrigações patronais, indenizações, ticks alimentação, bem como as demais atividades que venham a assegurar seu pleno funcionamento, tais como manutenção e conservação dos veículos e equipamentos das Secretaria..									
1083	IMPLANTAÇÃO DE ÁREAS DE LAZER COM QUADRAS DE ESPORTES	QUADRAS E PRAÇAS IMPLANT	PRAÇAS	20.000,00	2006	03	60.000,00		60.000,00
OBJETIVO: Criação, manutenção e instalação de áreas de lazer, quadras de esporte, em praças e locais públicos próprios para tal fim, com aquisição de equipamento e material, oferecendo oportunidade de lazer e desenvolvimento interpessoal e psicológico a toda a população.									
1084	REALIZAR OLIMPÍADAS MUNICIPAIS	OLIMPÍADAS REALIZADAS	OLIMPÍADAS	10000,00	2006	02	20.000,00		20.000,00
OBJETIVO: Dispor de recursos para a organização, divulgação, premiação e promoção de olimpíadas municipais, visando o incentivo da pratica de esportes no município.									

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 09.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade Orçamentária: 09.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Função: 08 ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa de governo: 0009 GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SMHAS

Descrição dos objetivos do programa: Proporcionar a manutenção das atividades da Secretaria, viabilizando o pagamento de pessoal civil e encargos e viabilizando o suporte para os programas finalísticos.

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
2072	MANUTENÇÃO DA ATIVIDADE DA SECRETARIA	SECRETARIA MANTIDA	SERVIDORES	900,00/MÊS	2006	08	93.500,00		93.500,00
OBJETIVO 1: Proporcionar a manutenção das atividades, viabilizando o pagamento do pessoal civil a ele vinculado, pagamento de diárias, estadias, obrigações patronais, indenizações, bem como as demais atividades que venham a assegurar seu pleno funcionamento, tais como manutenção e conservação dos veículos e equipamentos das Secretaria. OBJETIVO 2: Capacitar servidores para desempenhar os serviços da administração pública, aprimorando a qualidade dos serviços prestados, como dando-lhes amparo e segurança no desenvolvimento de seu dia a dia.OBJETIVO 3: Contratar pessoal, estagiários e profissionais, local espaço físico, estadia, alimentação, transporte, ornamentação e organização, realização de cursos, eventos e de profissionais a serviço, a fim de suprir as necessidades da Secretaria. OBJETIVO 4: Auxilio alimentação – Ticket – Programa PAT.									
1085	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	BENS ADQUIRIDOS	%		2006	100	5.000,00		5.000,00
OBJETIVO: Adquirir material permanente e equipamentos para a estruturação e o pleno funcionamento da Secretaria, promovendo a melhoria nas condições dos diversos setores.									
2073	PROMOÇÃO DE CURSOS, SEMINÁRIOS E EVENTOS	EVENTOS REALIZADOS	EVENTOS	1000,00	2006	05	5.000,00		5.000,00
OBJETIVO: Dispor de recursos para a promoção de cursos, seminários e eventos que visem a inclusão social e a busca de soluções para problemas que interferem no desenvolvimento sócio-econômico da população do município.									
2074	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	CONS.TUTELAR MANTIDO	%		2006	100	73.500,00		73.500,00
OBJETIVO: Manter as atividades do Conselho Tutelar, no auxílio à Comunidade.									

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 09.00 SECRETARIA MUNICIPAL DA HABITAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade Orçamentária: FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Função: 08 ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 241 ASSISTÊNCIA AO IDOSO

Programa de Governo: 0116 ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA TODOS

Descrição dos objetivos do programa: Acompanhar e orientar as pessoas que se encontram em situação de vulnerabilidade social ou em situação emergencial, que buscam auxilio material ou financeiro, através do atendimento social ou de grupo de orientação e apoio sócio familiar, OASF, Plantão Social, ASEFAM – Ações Sócio Educativas as Famílias e outros programas a serem implantados e implementados Ex: cozinha industrial, através do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) e do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), através de programas: Grupo de Convivência e Integração Social, através de Programas de Apoio Sócio Educativos em Meio Aberto ASEMA- Implantação e implementação de programas como curso de informática e música.

2075	ATENÇÃO AO IDOSO	IDOSO ATENDIDO	PESSOAS	60,00	2006	200	12.000,00	5.346,00	17.346,00

OBJETIVO: Manter os projetos de apoio a idosos, promovendo melhores condições aos mesmos.

Função: 08 ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 242 ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA

Programa de Governo: 0116 ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA TODOS

Descrição dos objetivos do programa: Acompanhar e orientar as pessoas que se encontram em situação de vulnerabilidade social ou em situação emergencial, que buscam auxilio material ou financeiro, através do atendimento social ou de grupo de orientação e apoio sócio familiar, OASF, Plantão Social, ASEFAM – Ações Sócio Educativas as Famílias e outros programas a serem implantados e implementados Ex: cozinha industrial, através do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) e do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), através de programas: Grupo de Convivência e Integração Social, através de Programas de Apoio Sócio Educativos em Meio Aberto ASEMA- Implantação e implementação de programas como curso de informática e música.

2076	ATENÇÃO A PORTADORES DE DEFICIÊNCIA	PPD'S	PESSOA/ANO	300,00	2006	100	30.000,00	26.000,00	56.000,00

Manter os projetos de apoio a deficientes, promovendo melhores condições aos mesmos.

Função: 08 ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Programa de Governo: 0116 ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA TODOS

Descrição dos objetivos do programa: Acompanhar e orientar as pessoas que se encontram em situação de vulnerabilidade social ou em situação emergencial, que buscam auxilio material ou financeiro, através do atendimento social ou de grupo de orientação e apoio sócio familiar, OASF, Plantão Social, ASEFAM – Ações Sócio Educativas as Famílias e outros programas a serem implantados e implementados Ex: cozinha industrial, através do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) e do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), através de programas: Grupo de Convivência e Integração Social, através de Programas de Apoio Sócio Educativos em Meio Aberto ASEMA- Implantação e implementação de programas como curso de informática e música.

Cód. Da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício –R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
2077	ATENÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	CRIANÇA E ADOLESC. ATENDIDOS	CRIAN ADOL/ ANO	235,00	2006	200	47.000,00	14.100,00	61.100,00

OBJETIVO: Manter as atividades de atenção a criança e ao adolescente, a fim de prestar assistência social as mesmas no Município.

Função: 08 ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

Programa de Governo: 0116 ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA TODOS

Descrição dos objetivos do programa: Acompanhar e orientar as pessoas que se encontram em situação de vulnerabilidade social ou em situação emergencial, que buscam auxilio material ou financeiro, através do atendimento social ou de grupo de orientação e apoio sócio familiar, OASF, Plantão Social, ASEFAM – Ações Sócio Educativas as Famílias e outros programas a serem implantados e implementados Ex: cozinha industrial, através do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) e do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), através de programas: Grupo de Convivência e Integração Social, através de Programas de Apoio Sócio Educativos em Meio Aberto ASEMA- Implantação e implementação de programas como curso de informática e música.

2078	ATENÇÃO À FAMÍLIA	FAMÍLIA ATENDIDA	FAMÍLI A/ANO	275,00	2006	200	55.000,00		55.000,00

OBJETIVO: Manter as atividades de atenção a família, a fim de prestar assistência social as mesmas no Município.

1086	APOIO TÉCNICO E CAPACITAÇÃO DA REDE DE ATENDIMENTO, CONSELHOS E GESTORES	APOIO TÉCNICO DADO	TREIN AMEN	375,00	2006	4	1.500,00		1.500,00

OBJETIVO 1: Propiciar a capacitação de gestores do conselho tutela r e demais conselhos, através do subsídios a cursos, eventos e treinamentos.
OBJETIVO 2: Pagamento de transportes, diárias e demais despesas de deslocamento.

1087	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	EQUIP. E MATER. PERMAN ADQUIRIDO	%		2006	100	50.000,00	200.000,00	250.000,00
OBJETIVO: Aquisição de veículo, equipamentos e material permanente para as atividades da Secretaria.									
2079	AUXÍLIO ÀS ENTIDADES ASSISTÊNCIAIS	AUXILIO DADOS	ENTID	18.000,00	2006	03	54.000,00		54.000,00
OBJETIVO: Dispor de recursos para a concessão de subvenções sociais a entidades assistenciais e filantrópicas, dentro da legalidade.									
2080	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO	FUNDO MANTIDO	%		2006	100	58.500,00	20.000,00	78.500,00
OBJETIVO: Manter as atividades do Fundo de Assistência Social, tais como: Assistência às famílias carentes; Transferência da famílias carentes para zonas de emprego dentro e fora do Município; Promoção de cursos e palestras sócio-educativas; promoção de cursos e trabalhos manuais; criar, implantar e manter vagas no centro ocupacional profissionalizante; programas permanente de combate a fome e a miséria, educativos com distribuição de alimentos; convênio e pagamento de água e luz; incentivo e parcerias em programas de recuperação de dependentes químicos; programas de incentivo e parceria no combate as drogas e alcoolismo; criação de manutenção de serviços funerários; custeio de alojamento para crianças e adolescentes dentro e fora do município.									
2081	MANUTENÇÃO PEAS	PEAS MANTIDO	%		2006	100	2.500,00	10.000,00	12.500,00
OBJETIVO: Desenvolver programas assistenciais dentro das diretrizes do Estado.									

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 09.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade Orçamentária: 09.03 DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO

Função: 16 HABITAÇÃO
Subfunção: 482 habitação URBANA
Programa de governo: 0117 MORAR MELHOR
Descrição dos objetivos do programa: Proporcionar habitação para famílias carentes que não possuem moradia própria ou moram em locais de risco e de degradação ambiental. Proporcionar lotes urbanizados para pessoas de baixa renda que não possuam imóveis. Proporcionar reformas em unidades habitacionais de famílias de baixa renda e compor o Fundo Municipal de Habitação Popular (FUNHAP)

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
1088	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS	CASAS CONSTRUÍDAS	CASA	16.000,	2006	10	50.000,00	110.000,00	160.000,00
OBJETIVO: Viabilizar e implementar núcleos habitacionais populares, a fim de atender a demanda existente no Município.									
1089	AQUISIÇÃO DE ÁREA PARA LOTEAMENTO POPULAR	ÁREA ADQUIRIDA	HA	80.000,	2006	01	10.000,00	70.000,00	80.000,00
OBJETIVO: Viabilizar e implementar a aquisição de área para loteamento popular, prevendo a elaboração de projetos e auxilio na implantação da infra-estrutura básica necessária, a fim de atender a demanda existente no Município.									
1091	REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS	HABITAÇÕES MELHORADAS	FAMÍLIA	2.500,00	2006	20	20.000,00	30.000,00	50.000,00
OBJETIVO: Viabilizar e implementar o programa de reforma e ampliação de unidades habitacionais para a população de baixa renda, a fim de promover uma habitação mais digna a mesma.									
2082	CONTRIBUIÇÃO AO FUNHAP	FUNHAP COMPOSTO	%		2006	0,001	12.000,00		12.000,00
OBJETIVO: Manter as atividades do FUNHAP, tais como: Manutenção do programa de atendimento as famílias carentes e vitimas de sinistros; programa de reforma e ampliação de moradias de pessoas carentes; auxilio em material de construção; Auxilio na elaboração de projetos, plantas e infra-estrutura do loteamento; Remoção de familias carentes no município.									

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 09.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade Orçamentária: 09.04 FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Função: 08 ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 243 ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Programa de governo: 0118 CRIANÇA FELIZ

Descrição dos objetivos do programa: Proporcionar à criança e o adolescente a assistência indispensável para um amadurecer condizentes com a estrutura psicosocial

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
2083	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO	ATIVIDADE MANTIDA	ATIVIDADE		2006	100		10.000,00	10.000,00

OBJETIVO: Manter as atividades do fundo a fim de prestar assistência social às crianças e adolescentes do Município.

DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS

Órgão: 10.00 FUNDO DE assistência PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR

Unidade Orçamentária: 10.01 FUNDO DE ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR

Função: 09 previdência SOCIAL

Subfunção: 272 previdência DO REGIME ESTATUTÁRIO

Programa de governo: 0010 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FAPS

Descrição dos objetivos do programa: Assegurar o desenvolvimento das atividades administrativa do fundo de previdência dos servidores - FAPS

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
2084	manutenção DAS ATIVIDADES DO FAPS	ATIVIDADE MANTIDA	ATIVIDADE		2006		1.600.000,00		1.600.000,00

OBJETIVO 1: Manutenção das atividades inerentes ao FAPS, ou seja, pagamento de inativos, pensionistas, salário família e calculo atuarial do regime próprio de previdência; OBJETIVO 2: Viabilizar um fundo de reserva referente a superávit do Fundo de Assistência e Previdência dos Servidore3s – FAPS.

Órgão: 99 RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Unidade Orçamentária: 99 RESERVA DE contingência

Função: 99 RESERVA DE contingência

Subfunção: 999 RESERVA DE contingência

Programa de governo: 9999 RESERVA DE contingência

Descrição dos objetivos do programa: Destina-se a atender a passivos cotingentes e eventos fiscais e insuficiências de recursos dotados no orçamento.

Cód. da Ação	Descrição da Ação	Produto	Unidade de Medida	Preço Unitário	Meta		Custo Previsto p/ o exercício -R$ - Fontes de Financiamento		
					ano	Quant. Física	Próprios	Terceiros	Total
9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA				2006		50.000,00		50.000,00

OBJETIVO 1: Atender a possíveis contingentes de eventos fiscais; OBJETIVO 2: Dar cobertura a possíveis situações de calamidade pública e/ou estado de3 emergência.